

**அஞ்சல் திணைக்களத்தில் விடுமுறை விடுதியை ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்**

ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடுமுறை விடுதி : .....

**“அ” பந்தி**

1. ஒதுக்கப்படும் காலம் : ..... ஆந்திகதி தொடக்கம் ..... வரை இரவுகளின் எண்ணிக்கை .....

2. விண்ணப்பதாரியின் விபரம்

2.1 பெயர் திரு/திருமதி/செல்வி :

.....

2.2 பதவி :

.....

2.3 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

.....

2.4 முகவரி :

அலுவலக ..... தனிப்பட்ட .....

2.5 தொலைபேசி இலக்கம்

அலுவலகம் : ..... கையடக்க : ..... வீடு : .....

3. கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக விடுமுறை விடுதி ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்த்தால் அந்தக் கடமை நடவடிக்கையின் தன்மையை சுருக்கமாக கூறவும்

.....  
.....  
.....

4. விடுமுறை விடுதியில் தங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கும் ஆட்களுடைய விபரங்கள் இந்தப் பகுதியை கட்டாயம் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். (12 வயதுக்கு குறைந்த பிள்ளைகளின் பெயர்களைக் குறிப்பிடத் தேவை இல்லை)

தொடர் இலக்கம்	பெயர்	தொடர் இலக்கம்	பெயர்
01		14	
02		15	
03		16	
04		17	
05		18	
06		19	
07		20	
08		21	
09		22	
10		23	
11		24	
12		25	
13			

(மொத்த எண்ணிக்கை .....) )

5. உணவு சமைப்பதற்கு சமையல்காரர் தேவை / தேவை இல்லாதது பற்றி : .....

மேற்படி சகல விபரங்களும் சரி எனவும் இதன் மறுபக்கத்தில் “ஆ” பந்தியின் கீழ் காணப்படும் நிபந்தனைகளையும் வாசித்து பார்த்தேன் என்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்குகிறேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : ..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் .....

6. அஞ்சல் திணைக்களத்தின் மற்றும் அமைச்சின் சேவையாளர்களுக்காக மட்டும்

அஞ்சல் அதிபர் (.....),

மேற்படி வேண்டுகோள் கடமை/தனிப்பட்ட ஒதுக்குதல் எனவும் இந்த உத்தியோகத்தர் இந்த நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுவவர்/ஓய்வூதியக்காரர் எனவும் சான்றிதழ்படுத்துகிறேன்/சிபார்சு செய்கிறேன்/அனுமதிக்கிறேன்.

.....

அமைச்சு/திணைக்களத் தலைவர்/பிரிவுத் தலைவர்  
கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்

**“ஆ” பந்தி**

திரு/திருமதி/செல்வி .....  
 மறுபக்கம் விபரத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது ..... உடையது ..... ஆந்திகதி  
 பி.ப. 3.00 மணி தொடக்கம் ..... ஆந்திகதி பி.ப. 1.00 மணி வரை நாட்கள் .....இ.இ. விடுமுறை  
 ..... விடுதியில் தங்குவதற்கு அங்கீகரிக்கிறேன். தங்களால் பின்வரும் நிபந்தனைகள் கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டும்.

- 1) விண்ணப்பிப்பவர்கள் கட்டாயம் தங்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அவ்வாறே விடுமுறை விடுதியைக் கேட்பவர்களுக்கு ஒதுக்குவதற்காக பணம் செலுத்தப்பட வேண்டும். அதற்காக பற்றுச்சீட்டு வழங்கப்படும். அப்பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதியை விடுதிப் பொறுப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும்.
- 2) விடுதியில் உள்ள பொது சேவையான நீர், மின்சாரம் போன்றவற்றுக்கான சேவைக் கட்டணம் விடுதி பொறுப்பாளருக்கு செலுத்தி பொது 172 பற்றுச்சீட்டுப் பெறுவது தங்களுடைய பொறுப்பாகும். நீர் மற்றும் மின்சாரம் பாதுகாப்பாகப் பாவித்து செலவை முகாமைப்படுத்திக் கொள்வதற்கும் சக்தி வளத்தைப் பாதுகாப்பதற்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்கவும்.
- 3) சமையல் சேவையுடன் விடுதியில் உணவு பானங்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையென்றால் விடுதி பொறுப்பாளருடன் கலந்துரையாடி அவருக்குத் தேவையான சமையல் பொருட்களை வழங்கி தயாரித்துக் கொள்ள முடியும் என்பதுடன் வருபவர்களுக்கு சமையல் பாத்திரங்களை பாவிக்க முடியாது என்பதை தயவாகத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். சமையலாளர் சேவை இல்லாமல் விடுதியில் தங்குபவர்களுக்கு சமையலறை பாவிக்க முடியும். அறைக்குள் தேவையற்ற கழிவுகள் நீர் குடாக்குதல் போன்றவைகளுக்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ளவும்.
- 4) விடுதியில் தங்கியிருக்கும் காலப்பகுதியில் அங்குள்ள சொத்துக்களைப் பாதுகாத்து தங்களுடைய பொறுப்புக்களை மேற்கொள்வதன் உடாக ஏற்படும் சேதங்களுக்கான பெறுமதி தங்களிடமிருந்து அறவிடுவதை தவிர்ந்துக் கொள்ளுமாறு இதன்மூலம் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
- 5) இந்த விடுதிகளின் வசதிக்கமைய வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய ஆகக்கூடிய தங்குபவர்களின் எண்ணிக்கை சம்பந்தமாக தங்களுடைய கவனத்தைச் செலுத்தவும்.
- 6) வளர்ப்புப் பிரயாணிகள் விடுமுறை விடுதிக்கு கொண்டு வருவதை தவிர்ந்துக் கொள்ளவும்.
- 7) தொற்று நோய்கள் உள்ளவர்கள் மற்றவர்களுக்கு பாதிப்பு ஏற்படுத்தக்கூடியவாறு விடுமுறை விடுதியை பாவிப்பதை தவிர்க்கவும்.
- 8) இந்த விடுமுறை விடுதிக்குள் விழாக்கள் நடாத்தவோ வைவங்களை நடாத்துவதைத் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும்.
- 9) விடுமுறை விடுதியில் தங்கக்கூடிய காலப்பகுதிக்குள் ஏற்படும் ஏதும் தேவையற்ற செயற்பாடுகள் சம்பந்தமாக தங்களுக்கு எதிராக ஏதும் முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப் பெற்றால் எதிர்காலத்தில் விடுமுறை விடுதி ஒதுக்குதல் சம்பந்தமாக கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 10) ஒதுக்கப்பட்ட விடுமுறை விடுதி பாவிக்கப்படவில்லை என்றால் அதற்காக எக்காரணம் கொண்டும் பணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் தவிர்க்க முடியாத காரணத்தால் ஒதுக்கப்பட்ட விடுமுறை விடுதி பாவிக்கப்படவில்லை என்றால் மட்டும் ஒதுக்கப்பட்ட திகதியில் வேலை செய்யும் நாட்கள் 08 நாட்களுக்கு முன் ஒதுக்கிக் கொள்ளல் மேற்கொள்ளப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகத்துக்கு தெரியப்படுத்தி திணைக்களத் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு மூலம் ஒரு தடவை மட்டும் என்ற ரீதியில் அந்த நாட்களுக்குப் பதிலாக உரிய வருடம் முடிவதற்கு முன் இடமுள்ள வேறு நாட்களில் வழங்குவதற்கு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.
- 11) கடமைத் தேவை என்ற அடிப்படையில் சிறு அறிவித்தல் மூலம் இந்த ஒதுக்குதலை இரத்துச் செய்ய முடியும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அறவிடப்பட்ட பணம் மீளச் செலுத்தப்படும்.

**விசாரணை:** உதவி அத்தியட்சகர் (தலைமையகம்),  
 அஞ்சல் தலைமையகம்,  
 தொ.பே. : 011 5738278  
 பெக்ஸ் : 011 2325118  
 ந-அடிபை : [as.hq@slpost.lk](mailto:as.hq@slpost.lk)

உதவி அத்தியட்சகர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்),  
 அஞ்சல் தலைமையகம்,  
 தொ.பே. : 011 2542104  
 பெக்ஸ் : 011 4628130  
 ந-அடிபை : [as.ict@slpost.lk](mailto:as.ict@slpost.lk)

 <https://www.facebook.com/Dop Holiday Homes>

விடுமுறை விடுதி	இடம்	தொ.பே. இல.	அறைகளின் எண்ணிக்கை	ஆகக்கூடிய தங்குபவர்கள் எண்ணிக்கை	கட்டணம்	
					திணைக்கள்	வெளி
சீகிரியா A	சீகிரியா அஞ்சல் அலுவலகம் அருகில்	0662286250 0718290986	2 A/C	04	1,875/-	5,000/-
சீகிரியா B	சீகிரியா அஞ்சல் அலுவலகம் அருகில்	0662286250 0718290986	2 A/C	04	1,875/-	5,000/-
திருகோணமலை A	திருகோணமலை அஞ்சல் அலுவலகத்தின் பின்னால்	0262222250 0760861279	4 A/C	12	3,000/-	8,000/-
திருகோணமலை B	திருகோணமலை அஞ்சல் அலுவலகத்தின் பின்னால்	0262222250 0760861279	மண்டபம்	25	7,500/-	7,500/-
நுவரெலியா	நுவரெலியா அஞ்சல் அலுவலகத்தின் மேல் மாடியில்	0522222250 0718062988	3	10	3,000/-	8,000/-
அனுராதபுரம்	அனுராதபுர அஞ்சல் அலுவலகத்தின் மேல் மாடியில்	0252222182 0779937040	2 A/C	08	2,000/-	5,000/-
மன்னார்	மன்னார் அஞ்சல் அலுவலகம் அருகில்	0232222250	3	10	2,500/-	6,000/-
காரைநகர்	காரைநகர் அஞ்சல் அலுவலகம் அருகில்	0212211750	3	10	2,500/-	6,000/-
மிகிந்தலை	மிகிந்தலை அஞ்சல் அலுவலகத்தின் மேல் மாடியில்	0252266550	2 A/C	06	2,000/-	5,000/-
சுழிபுரம்	சுழிபுரம் அஞ்சல் அலுவலகத்தின் மேல் மாடியில்	0212250184	3 A/C	10	2,000/-	4,000/-